

## **TARTU LASTEAED LOTTE LASTEHOIU KODUKORD**

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Kodukord lähtub lastehoiu tegevust reguleerivatest seadustest, rahvatervise seadusest, haldusmenetluse seadusest ja nendest tulenevatest õigusaktidest, lastekaitse seadusest, Tartu koolieelsetesse munitsipaallasteasutustesse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korrast.
- 1.2. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel ja paber kandjal lastehoius.
- 1.3. Kodukord on lapsevanematele ja lastehoiu töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.4. Lastehoiu töötajatel ja lapsevanematel on ühine eesmärk: arendada ja kasvatada iga last vastavalt tema individuaalsetele võimetele.

### **2. Lapse õigused ja kohustused**

- 2.1. Lapsel on õigus eakohasele, võimetest ja vajadustest lähtuval õppekasvatustegevusele ning lastehoiu töötajate igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel.
- 2.2. Lapsel on õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule ja ohutule keskkonnale ja päevakavale, aktiivse tegevuse ja puhkeaja vaheldumisele ning puhkamise ja eraldumise võimalusele vastavalt tema isiklikust vajadusest.
- 2.3. Lapsel on õigus saada tagasisidet oma tegevuse tulemuse kohta.
- 2.4. Lapsel on kohustus pidada kinni väärrika käitumise tavadest ja järgida lastehoiu kokkulepituid reegleid.
- 2.5. Lapsel on kohustus teiste laste ja täiskasvanutega lugupidavalt käituda.

### **3. Lapsevanema õigused**

- 3.1. Lapsevanemal on õigus tuua laps lastehoidu asutuse lahtiolekuaegadel arvestades Tartu koolieelsetesse munitsipaallasteasutusse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korrast ning lastehoiu päevakavast tulenevate nõuetega.
- 3.2. Lapsevanemal on vastaval kokkuleppel ja lapsehoidja soovitusel õigus viibida lapse kohanemisperioodil (1-2 nädalat) lastehoius koos lapsega.
- 3.3. Lapsevanemal on õigus tutvuda lastehoiu tegevus- ja päevakavaga.
- 3.4. Lapsevanemal on õigus saada lasteasutuse direktorilt ja töötajatelt koha kasutamisega seotud teavet e- lahenduse kaudu või lapsevanema soovil paber kandjal.
- 3.5. Lapsevanemal on õigus teha hoiu töötajatele ja direktorile ettepanekuid ja avaldada arvamust lastehoiu tegevuse paremaks korraldamiseks ja laste turvalisuse tagamiseks.
- 3.6. Lapsevanemal on õigus osaleda hoiu tegevuses ja hoiu sise- ning väliskeskkonna huvitavamaks ja turvalisemaks muutmises eelneval kokkuleppel hoiu lapsevanematega ja lapsehoidjate nõusolekul.

### **4. Lapsevanema kohustused**

- 4.1. Lapsevanem toob lapse hoidu (tulenevalt päevakavast) vähemalt kümme minutit enne söögi algust kui laps sööb hommikusööki või hiljemalt kümme minutit enne päevaplaanis kajastatud tegevuste algust.
- 4.2. Lapsevanem toob lapse hoidu ja viib lapse sealt ära isiklikult, v.a kui lapsehoidjaga on kokku lepitud teisiti. Last ei või lastehoidu tuua ega sealt ära viia alaealised isikud.

- 4.3. Lapsevanem teeb koostööd lapsehoidjatega kasvatusküsimustes (kokkuleppimine ühistes kasvatuspõhimõtetes, –väärtustes, reeglites).
- 4.4. Lapsevanem tasub lastehoiukoha kasutamise eest linnavolikogu kehtestatud lapsevanema poolt kaetavat osa (edaspidi kohatasu). Kohatasu arvestus ei peatu lapse haiguse või lasteasutusest puudumise ajaks, samuti lasteasutuse ajutise sulgemise ajal. Kohatasu tasutakse jooksva kuu eest 20. kuupäevaks.
- 4.5. Lapsevanem peab teavitama lasteasutust (lapsehoidjaid, direktorit) lapse erivajadustest (tingimustele, keskkonnale) ning tervisehäiretest (allergiad vm taoline).
- 4.6. Lapsevanem kohustub lasteaia juhtkonna soovitusel pöörduma lapsega erispetsialisti (eripedagoog, logopeed, psühholoog, psühhiaater, eriarstid jm) konsultatsioonile väljaspool lasteaeda.
- 4.7. Lapsevanem peab teavitama lasteasutust, kui lapsel on diagnoositud nakkushaigus, millega võib kaasneda teiste laste haigestumine.
- 4.8. Lapsevanem hoiab lasteasutuse kasutuses olevat linnavara.

## **5. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine**

- 5.1. Lastehoid on avatud tööpäevadel kella 7.30-17.30. Lastehoid on suletud riigipühadel.
- 5.2. Lapse lastehoidu toomisel ja koha kasutamisel järgib lapsevanem tervisekaitsenõudeid, lastehoiu lahtiolekuaegu, lastehoiu kodukorda ja hoiu tegevus- ja päevakava.
- 5.3. Lapsevanem või lapse lastehoidu toonud isik annab lapse üle hoiu töötajale, teavitades töötajaid olulisest infost (laps magas halvasti, on halvasti tujus, murelik, terviseprobleem vms).
- 5.4. Lapse puudumajäämisest teavitab lapsevanem hoiu töötajat hoiu telefoninumbril kõne või sõnumiga. Lõunasel une- ja puhkeajal on soovitatav teavitused edastada sõnumiga.
- 5.5. Kui lapsele tuleb järele hoiu töötajatele võõras isik, tuleb sellest eelnevalt hoiu töötajaid teavitada.
- 5.6. Last ei anta üle alkoholi- või narkojoobe tunnustega inimesele.
- 5.7. Lapsega kojuminekul veendub lapsevanem, et hoiu töötaja on lapse lahkumist märganud.
- 5.8. Elukoha ja/või kontakttelefoni numbri muutusest teavitab lapsevanem koheselt hoiu töötajaid.
- 5.9. Lastehoiu välisuks on laste lõunasel une- ja puhkeajal suletud, sisenemiseks helistada hoiu mobiiltelefonil.
- 5.10. Lapsevanem tuleb lapsele järele vähemalt 10 minutit enne lastehoiu sulgemist, et lapsel jääks aega riietumiseks.
- 5.11. Kui lapsele ei ole kella 17.30-ks järele tulnud, on lapsehoidja lapsega veel 30 minutit lastehoius ning püüab lapse vanematega telefoni teel kontakti saada. Kui see ei õnnestu, teavitab lapsehoidja politseid lastehoidu jäetud lapsest. Edasi toimitakse politsei korralduste järgi. Kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt üle viie korra aastas, siis teavitab lasteasutus tekkinud olukorrast lastekaitse spetsialisti.

## **6. Riietus**

- 6.1. Laps vajab ilmale vastavaid, korras kinnitustega (lukud, nööbid) riideid ja jalanõusid kogu päevaks (õue- ja toariided, vahetuspesu, tugeva tallaga libisemiskindlad toakingad).
- 6.2. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke detaile (pikki salle ja nööre vms).
- 6.3. Iga laps omab isiklikku riietekappi, riiete puhtuse ja korrasoleku eest kannab hoolt lapsevanem. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.

6.4. Õues mängimiseks on soovitatav ilmastikukindel ja kergesti puhastatav riietus, et lastel oleks võimalik iga ilmaga viibida värskes õhus. Õueriideid on võimalus hoida ja kuivatada lastehoius. Suveperioodil on päikesekaitseks vajalik õhuke müts või rätik.

6.5. Riided ja jalanõud tuleb varustada lapse nimega.

6.6. Lastehoiu töötajad suhtuvad heaperemehelikult lapse riietesse ja jalanõudesse. Lapsed mängivad, tegutsevad õues või toas ja lastehoiu töötajad ei vastuta riiete, jalanõude määrdumise või kahjustumise eest. Lastehoius kahjustunud riideid või jalanõusid lapsevanemale rahaliselt ei hüvitata.

6.7. Kui laps tuleb lastehoidu riiete või jalanõudega, mida ei tohi lastehoiu päeva jooksul kasutada, siis lapsevanem paneb asjad eraldi kotti ja informeerib sellest hoiu töötajat.

## **7. Söömine**

7.1. Lapsele on tagatud 3 toidukorda päevas: hommikusöök, lõunasöök, õhtuode. Eeldatakse, et laps kasutab kõiki kolme toidukorda. Vanemal on võimalik toidukorrast loobuda, kui ta teatab sellest ette ja esitab avalduse majandusjuhatajale üks nädal enne selle nädala algust, mil toidukordade muutmist soovitakse.

7.2. Info lapse rühma söögiaegade kohta on hoiu infostendil ja lasteaia kodulehel.

7.3. Toidukulu päevamaksumus (sh toidukordade hinnad) otsustatakse arvestusega, et vanemaid on võimalik uuest hinnast teavitada vähemalt üks kuu ette.

7.4. Lapse allergilisusest mõne toiduaine suhtes tuleb teavitada lastehoidu (hoiu töötajat, direktorit) kirjalikult koheselt toiduallergia ilmnemisel, et hoiu töötajad saaksid sellega toidukordade ajal arvestada.

7.5. Lapse toidutundlikkuse korral on vanemal õigus panna lapsele kaasa sobiv toit, mida on vajadusel lastehoius võimalik soojendada. Eelneval kirjalikult kokkuleppel toitlustajaga tehakse vajadusel ja võimalusel lapse menüüs muudatusi.

7.6. Nädala menüüga on võimalik tutvuda hoiu stendil ning menüü korrigeerimise vajadusel lapsevanema taotlusel elektrooniliselt.

## **8. Toiduraha ja kohatasu tasumine**

8.1. Lapse toitlustamise eest makstakse kuu tegelike toidukordade alusel, eeldusel, et vanem on õigeaegselt teavitanud lapse puudumisest.

8.2. Lapse puudumisest tuleb teavitada hiljemalt toitlustamisele eelneva tööpäeva kella 14:00-ks telefoni teel kõne või sõnumiga. Kui vanem ei teavita lapse puudumisest õigeaegselt, tuleb vanemal tasuda puudunud päeva hommikusöögi eest. Kui vanem ei teavita lapse puudumisest puudumise päeva hommikul kella 9:00-ks, tuleb tasuda terve päeva toidukordade eest.

8.3. Toiduraha ja kohatasu arve edastatakse raamatupidamisteenistuse poolt elektrooniliselt (arve maksja e-posti aadressile).

8.4. Toiduraha ja kohatasu maksmise tähtaeg on jooksva kuu 20. kuupäev.

## **9. Mänguasjad**

9.1. Lapsel on lubatud lastehoidu kaasa tuua oma mänguasju vastavalt hoius kokkulepitud reeglitele. Hoiu töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

9.2. Lapsele ei anta lastehoidu kaasa militaarseid ja vägivallale õhutavaid mänguasju (poksikindad, noad jm), raha, telefone, tahvelarvuteid, ehteid (sõrmused, ketid jms) ega meikimisvahendeid.

9.3. Talveperioodil võib lapsel lastehoius kaasas olla oma kelk, mis peab olema märgistatud lapse nimega.

## **10. Sünnipäevad**

10.1. Hoius tähistame lapse sünnipäeva ühise lauluringiga. Õnnitleme sünnipäevalast kaardiga. Soovi korral võib sünnipäevalaps teisi kostitada, arvestades sealjuures laste arvuga hoius ning pakutava tervislikkusega (vajadusel konsulteerida õpetajatega).

## **11. Lapse haigestumine**

11.1. Lastehoidu ei lubata last, kui lapse tervise seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Laste hoidjal on õigus keelduda vastu võtmast välise haigustunnustega last. Kui vanem ei ole tema hinnanguga nõus, peab ta esitama arsti tõendi selle kohta, et laps on terve.

11.2. Hoiu töötaja jälgib lapse tervise seisundit lastehoidu vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaija direktorit. Lapsevanem kohustub lapse tervise seisundi halvenemisel lapsele järgi tulema esimesel võimalusel.

11.3. Lapsele ei ole lubatud lastehoidu kaasa panna ravimeid. Erandkorras võib lapsevanema kirjaliku avalduse alusel manustada lapsele ravimeid direktori poolt määratud isik.

11.4. Lapse haigestumise või vigastuse korral võetakse lapsevanemaga koheselt ühendust. Vajadusel kutsutakse erakorraline abi.

11.5. Vanemate või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

11.6. Nakkushaiguste juhtumist või puhangust teavitab lasteasutuse direktor Terviseametit ning teade lasteasutuses levivast nakkushaigusest, nimetamata haigestunud või nakkuskahtlusega laste nimesid, avaldatakse vanematele hoiu infostendil ja rühma vanemate listis.

11.7 Kui laps vajab mingis osas tervise seisundist tulenevalt eritingimusi või hoolt (näit. allergiad, diabeet, astma, epilepsia jms), tuleb sellest kirjalikult informeerida lasteasutuse direktorit ja hoiu töötajaid. Lapsevanem annab hoiu töötajatele piisavat ja adekvaatset informatsiooni lapse tervise seisundist. Lasteasutuse direktor korraldab vajadusel töötajate informeerimise ja väljaõppe. Ühtlasi tuleb informeerida hoiu töötajaid lapse tervise seisundi muutumisest.

## **12. Turvalisuse tagamine**

12.1. Lastehoiu töötajad on kohustatud looma lastehoius füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

12.2. Välis- ja sisekeskkonna turvalisuse tagamiseks viiakse lastehoius iga-aastaselt läbi riskide hindamist ning koostatakse tegevuskava keskkonna parandamiseks. Keskkonna ohutuse ja turvalisuse tegevuskava täitmisel teostab järelevalvet terviseamet, tuleohutuse valdkonnas päästeamet.

12.3. Lastehoius on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimis- jm mänguväljaku vahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

12.4. Lastehoiu mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.

12.5 Laste väljapääs lastehoiu ruumidest ja territooriumilt lastehoiu töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lastehoiu ruumidesse on tõkestatud. Hoiu töötajad

vastutavad laste väljapääsu tõkestamise eest hoiu ruumidest. Lapsi on keelatud jätta järelvalveta.

12.6. Laste õuesviibimise ajal peab olema tagatud pidev laste järelevalve.

12.7. Kelkude hoidmiseks on lastehoiu territooriumil asuv panipaik. Kelgu toomise ja äraviimise eest vastutab lapsevanem. Lastehoid ei vastuta kelkude purunemise ja kadumise eest.

12.8. Lastehoius on lapsed õues 2 korda päevas, välja arvatud talveperioodil, mil lapsed viibivad väljas 1 kord päevas hommikupoolikul. Lastehoiu töötajad otsustavad õueaja kasutamise vastavalt ilmastikuoludele.

12.9. Madalama kui miinus 20 °C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri või madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hindab õpetaja Riigi ilmteenistuse kodulehel [www.ilmateenistus.ee](http://www.ilmateenistus.ee) avaldatud igapäevaste ilmavaatluste andmete alusel (aluseks sotsiaalministri määrus nr 61 "Tervisekaitsenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale").

12.10. Laste lahkumisest lastehoiu territooriumilt (jalutuskäigud jne) teavitab hoiu töötaja lapsevanemaid eelnevalt hoiu vanemate listis ja infostendil. Laste lahkumise korral lastehoiu territooriumilt on lapsevanemal võimalik lastehoiu töötajatega ühendust saada hoiu mobiiltelefonil.

12.11. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja hoiu töötajad helkurvestides ja lähtuvad lastehoiu tegevust reguleerivatest õigusaktidest.

12.12. Turvalisuse tagamiseks on väljaspool lastehoiu tööaega lastehoius elektrooniline valve.

12.13. Lastehoiu õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lastehoidu teenindavatele transpordivahenditele.

12.14. Laste turvalisuse tagamiseks õuealal on lapsevanem kohustatud lastehoiu jalgvärvavad sulgema.

12.15. Lapsevanemad ja lastehoiu töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama hoiu töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

12.16. Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (laimamine, mõnitamine, solvamine, ebavõrdne kohtlemine, sõimusõnade kasutamine, kõrgendatud hääletooni kasutamine) tekkimise korral pööratakse lasteaija direktori või õppealajuhataja poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine või selle juhtumi andmine sotsiaalametnikule, lastekaitse spetsialistile või politseile.

12.17. Lasteasutusse ei lubata tööle asuda töötajal, kui töötaja terviseseisund võib kahjustada lapsi või teiste töötajate tervist. Direktoril on õigus saata haigusnähtudega töötaja koju.

### **13. Koostöö ja infovahetus**

13.1. Hea koostöö lapsevanemate ja hoiu töötajate vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde tagamisele lastehoius. See omakorda soodustab igati lapse arengut.

13.2. Ettepanekute tegemine, arvamuse avaldamine aga ka nõu ja abi küsimine toimub e- lahenduse, paberkanaliga või eelneval kokkuleppel vestluse teel. Ettepanekute ja arvamustega võib pöörduda hoiu töötajate või lasteaija juhtkonna poole.

13.3. Lastehoius toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest teavitatakse hoiu riideruumi stendil oleva infoga või e-posti kaudu. Stendil on tutvumiseks välja pandud hoiu nädalaplaan, menüü, päevakava, kontaktid jm.

13.4. Lastehoiu ja lapsevanemate vaheline koostöö tugineb vastastikusele viisakale ja lugupidavale suhtlemisele, erimeelsuste lahendamisel seatakse esikohale lapse huvid.

#### **14. Lastehoiu koha kasutamise lõpetamine**

14.1. Lapsevanem võib koha kasutamise igal ajal lõpetada, teatades sellest vähemalt 14 päeva ette, kui lasteasutuse direktoriga ei ole kokku lepitud teisiti.

14.2. Kui lapsevanem soovib lõpetada koha kasutamist, teavitab ta e-keskkonna ARNO kaudu koha kasutamise lõpukuupäevast. Lapsevanem võib edastada koha kasutamise lõpetamise teate ka kirjalikult lasteasutuse direktorile.

14.3. Lasteasutuse direktor algatab koha kasutamise lõpetamise, kui:

- 1) lapsevanem rikub korduvalt ja oluliselt lasteasutuse kodukorda või käesolevas korras kehtestatud koha kasutamise tingimusi;
- 2) lapsevanemal on võlgnevus kahekordses lapsevanema poolt kaetava osa suuruses summas, sõltumata sellest, kas võlgnevus on tekkinud kohatasu või toidukulu eest.