

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Tartu Linnavalitsus
määrus
algtekst-terviktekst
06.07.2015
Hetkel kehtiv
RT IV, 03.07.2015, 32

Tartu koolieelsetesse munitsipaallasteasutustesse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord

Vastu võetud 30.06.2015 nr 10

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punkti 3, koolieelse lasteasutuse seaduse § 15 lõike 4 ja haldusmenetluse seaduse § 8 lõike 2 alusel, lähtudes koolieelse lasteasutuse seaduse § 6 lõikest 5, § 19 lõikest 3.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Reguleerimisala

Käesolev määrus reguleerib Tartu linna koolieelsesesse munitsipaallasteasutusse (edaspidi *lasteasutus*)rühmade moodustamist, lasteasutusse lapse vastuvõtu taotlemist, lasteasutuse kohtade jagamist, lapse vastuvõtmist, lasteasutuses koha kasutamist ning lasteasutusest väljaarvamist.

§ 2. Lasteasutustes rühmade moodustamine

(1) Lasteasutuse direktor analüüsib koostöös Tartu Linnavalitsuse haridusosakonnaga (edaspidi *haridusosakond*) iga aasta jaanuaris-veebuaris lasteasutuse rühmade struktuuri ja kohtade arvu järgmisel õppeaastal ning kannab järgmise õppeaasta rühmade ja kohtade andmed e-keskkonda ARNO.

(2) Lasteasutuse järgmise õppeaasta rühmade ja kohtade planeerimisel tagatakse esmajärjekorras kohad kolmeaastastele ja vanematele lastele.

(3) Rühmade liikide määramisel arvestatakse lapse vanust seisuga 30. september.

§ 3. Sobitus- ja erirühma moodustamine

Lasteasutuse direktoril on õigus moodustada haridusosakonna nõusolekul vastavalt vajadusele ja võimalusele sobitus- ja erirühmi.

§ 4. Koht lasteasutuse rühmas

(1) Lasteasutuse rühmas on moodustatud konkreetses vanuses lastele kohad, arvestades seaduses sätestatud piirnorme.

(2) Kohta rühmas võib kasutada täisajalise või osaaajalisena. Täisajalise koha puhul võib laps kasutada kohta kogu lasteasutuse lahtioleku aja vältel. Osaaajalist kohta saab laps kasutada lasteasutuse direktoriga kokkulepitud aegadel ja tingimustel. Koha kasutusse andmise osaaajalisena otsustab lasteasutuse direktor eeldusel, et ühte kohta soovib osaaajaliselt kasutada vähemalt kaks last, kes summeerituna kasutavad täisajalist kohta.

(3) Üldjuhul saab laps kohta kasutada lasteasutuse direktoriga kokku lepitud ajast kuni kooliminekuni, s.o kooliminekule eelneva õppeaasta 31. augustini. Koha kasutamise aeg on lühem, kui koht on ajutine (nt ajutiselt eemalviibiva lapse asemel) või Tartu Lasteaia Naerumaa Mesipuu maja sõimerühmas. Koha kasutusse andmise tähtaja otsustab lasteasutuse direktor.

§ 5. Õigus saada koht lasteasutuses

(1) Lasteasutuses on õigus saada kohta lapsel:

- 1) kes on vanuses üks aasta ja viis kuud kuni seitse aastat või kuni kooliminekuni;
- 2) kelle enda ja ühe lapsevanema elukoht on rahvastikuregistri andmetel Tartu linnas.

(2) Kui lasteasutuses on koht, mida ei vaja Tartu linna laps, võib lasteasutus kohta pakkuda lapsele, kellel on täitmata käesoleva paragrahvi lõike 1 punktis 2 sätestatud tingimused.

2. peatükk

Lapsele lasteasutuses koha taotlemine

§ 6. Lapsele lasteasutuses koha taotlemine

Lapsele lasteasutuses koha taotlemiseks esitab lapsevanem või lapse muu seaduslik esindaja (edaspidi *lapsevanem*) taotluse. Taotlus peab sisaldama vähemalt järgmised andmed:

- 1) lapse andmed (nimi, isikukood, elukoht);
- 2) lapsevanema andmed (nimi, isikukood, elukoht, kontaktandmed);
- 3) lapsevanema e-postiaadress, kui ta on nõus saama teavitusi e-postile;
- 4) lasteasutus, mida eelistatakse (kuni kaks eelistust);
- 5) õppekeel;
- 6) lasteasutuses koha kasutamise alustamise soovitud aeg;
- 7) kinnitus, et lapsevanem on teadlik lasteasutuse koha kasutamise tingimustest, sh kohustusest tasuda koha kasutamise ja lapse toidukordade eest vastavalt kehtestatud hindadele;
- 8) haridusliku erivajadusega lapse puhul nõustamiskomisjoni soovitus koha saamiseks sobitus- või erirühmas.

§ 7. Taotluse esitamine ja tühistamine

(1) Lapsevanem esitab taotluse e-keskkonnas ARNO või haridusosakonna avalikustatud vormil haridusosakonnale või lasteasutusele.

(2) Lapsevanem peab haridusosakonda teavitama kohe taotluses esitatud andmete muutumisest. Andmete muutmiseks muudab lapsevanem e-keskkonnas ARNO esitatud taotlust või esitab haridusosakonnale vastava teate.

(3) Kui lapsevanem ei soovi enam Tartu linnalt kohta lasteasutuses, tuleb tal koha taotlus e-keskkonnas ARNO tühistada või esitada selle kohta kirjalik teade haridusosakonnale või lasteasutusele.

§ 8. Lasteasutusega tutvumine

(1) Lapsevanemal on õigus soovi korral direktoriga kokkulepitud ajal tutvuda lasteasutusega.

(2) Lasteasutuse direktor või õppealajuhataja tutvustab lasteasutusega tutvuma tulnud lapsevanemale muuhulgas:

- 1) lasteasutuse rühmade tööd;
- 2) käesolevas määruses kehtestatud koha kasutamise tingimusi;
- 3) lasteasutuse kodukorda;
- 4) rühma tegevus- ja päevakava;
- 5) huviringide tööd ja tasu.

3. peatükk

Taotluse menetlemine ja lapse lasteasutusse vastuvõtmine

§ 9. Taotluste järjekord

Taotlused reastatakse koha kasutamise alustamise õppeaasta põhiselt, arvestades taotluse esitamise aega, lapse vanust 30. septembri seisuga ja eelistatud õppekeelt ning käesolevas määruses sätestatud juhtudel õe-venna lasteasutust.

§ 10. Üksiku vabanenud koha täitmine

(1) Kui õppeaasta kestel tekib lasteasutuses vaba koht, võtab lasteasutuse direktor järjekorras esimese sobivas vanuses kohta sooviva lapse andmed ja teeb e-keskkonna ARNO kaudu lapsevanemale koha pakkumise.

(2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud lapsevanemale ei tehta pakkumist, kui kohta pakkuda sooviv lasteasutus ei ole taotluses märgitud 1. või 2. eelistuseks või kui lasteasutus pole määratud ka nende lähedaseks lasteasutuseks. Samuti ei saa nimetatud lapsevanem pakkumist, kui ta on soovinud saada pakkumisi ainult eelistatud lasteasutustes ja kohta pakkuda sooviv lasteasutus ei ole märgitud 1. või 2. eelistuseks.

(3) Pakkumise saamisel tuleb lapsevanemal 7 päeva jooksul otsustada, kas ta võtab pakkumise vastu või loobub. Kui lapsevanem 7 päeva jooksul pakkumisele ei vasta, loetakse lapsevanem pakkumisest loobunuks.

(4) Loobumise korral ei pakuta lapsevanemale samaks õppeaastaks kohta samas lasteasutuses.

(5) Lasteasutuse direktor võtab lapsevanemaga pakkumise kehtimise ajal ühendust, et selgitada lapsevanemale koha kasutamise tingimusi (mh koha kasutamise algusaega).

§ 11. Uueks õppeaastaks kohtade täitmine

(1) Uueks õppeaastaks kohtade täitmine toimub kaheetapilisena.

(2) Esimene täitmine toimub igal aastal hiljemalt 15. märtsil.

(3) Esimese kohtade täitmise käigus pakutakse kohta järjekorra alusel lapsevanematele, kes on soovinud hakata kohta kasutama enne uue õppeaasta 31. oktoobrit (kaasa arvatud), arvestades jagamise hetkeseisuga teadaolevaid järgmise õppeaasta vabu kohti, laste vanust ja õppekeelt ning lapse õe-venna lasteasutust ja võimalusel muid eelistusi. Eeljärjekorras pakutakse kohta Tartu Lasteaia Naerumaa Mesipuu maja söimerühmas kohta kasutavale lapsele ning lapsele, kelle õde või vend käib juba lasteasutuses.

(4) Kui lapsele ei ole võimalik pakkuda sobivas vanuses vaba kohta eelistatud lasteasutuses, pakutakse vaba kohta eelistatud lasteasutuse lähedases lasteasutuses või lapse elukohale lähimas vaba kohta omavas lasteasutuses.

(5) Haridusosakond määrab e-keskkonnas ARNO igale lasteasutusele kuni neli lähimat lasteasutust.

(6) Esimese täitmise tulemusena saavad pakkumise lapsevanemad, kelle lapsele oli võimalik pakkuda sobivas vanuses ja õppekeelega kohta.

(7) Teine täitmine toimub igal aastal hiljemalt 30. aprillil.

(8) Teine täitmine toimub samadel alustel esimesega, kuid eeljärjekorras pakutakse kohta lapsevanemale, kes on esimese täitmise käigus pakutud kohast loobunud, kuna soovib lapsele kohta õe-venna lasteasutuses.

(9) Lasteasutuse direktor võtab lapsevanemaga ühendust hiljemalt nelja nädala jooksul pärast lapsevanemale pakkumise esitamist, et selgitada lapsevanemale koha kasutamise tingimusi (mh koha kasutamise algusaega).

§ 12. Pakkumisest loobumine

(1) Lapsevanem võib pakutud kohast loobuda, valides ühe järgmistest põhjustest:

- 1) lapsevanem soovib kohta lapse õe-venna lasteasutusse;
- 2) lapsevanem soovib koha kasutamise algusaega edasi lükata;
- 3) lapsevanem soovib kohta teises lasteasutuses;
- 4) lapsevanem soovib kohta ainult eelistatud lasteasutuses;
- 5) lapsevanem ei soovi kohta Tartu linna koolieelses munitsipaallasteasutuses.

(2) Kui lapsevanem loobub kohast käesoleva paragrahvi lõike 1 punktis 1 nimetatud põhjusel, siis menetletakse tema taotlust eeljärjekorras.

(3) Kui lapsevanem loobub kohast käesoleva paragrahvi lõike 1 punktis 2 nimetatud põhjusel, siis tuleb tal koha kasutamise algusaega muuta ning kohtade jagamisel arvestatakse koha kasutamise uue algusajaga.

(4) Kui lapsevanem loobub kohast käesoleva paragrahvi lõike 1 punktis 3 nimetatud põhjusel, siis arvestatakse võimalusel lapsevanema soovi saada koht teises lasteasutuses.

(5) Kui lapsevanem loobub kohast käesoleva paragrahvi lõike 1 punktis 4 nimetatud põhjusel, siis pakutakse talle kohta ainult eelistatud lasteasutuses, teisi koha pakkumisi järjekorra alusel ei tehta.

(6) Kui lapsevanem loobub kohast käesoleva paragrahvi lõike 1 punktis 5 nimetatud põhjusel, siis tema taotluse menetlemine lõpetatakse.

(7) Kui lapsevanemale on pakutud kohta nii 1. kui ka 2. eelistuse lasteasutuses ja ta on pakkumistest loobunud, siis tema taotluse menetlemine lõpetatakse.

§ 13. Lapse lasteasutusse vastuvõtmine

(1) Lasteasutuse direktor sisestab lapse koha kasutamise algusaja e-keskkonda ARNO ja kinnitab lapse koha kasutamise.

(2) Lapse koha kasutamise kinnitamisega loetakse laps lasteasutusse vastuvõetuks. Lapsevanem näeb e-keskkonnas ARNO koha kasutamise algusaega.

4. peatükk

Lasteasutuses koha kasutamise üldised tingimused

§ 14. Koha kasutamise alustamine

- (1) Lapsevanem võib tuua lapse lasteasutusse e-keskkonnas ARNO märgitud koha kasutamise alguspäevast.
- (2) Lapsevanem võib taotleda lasteasutuselt koha kasutamise alguspäeva edasilükkamist. Lasteasutuse direktor hindab taotluse põhjendatust ja otsustab, kas ta lükkab koha kasutamise alguspäeva edasi või mitte.

§ 15. Lapse lasteasutusse toomine ja sealt lahkumine

- (1) Lapsevanem toob lapse lasteasutusse isiklikult ja viib lapse sealt ka isiklikult ära, v.a kui õpetajaga on kokku lepitud teisiti.
- (2) Lapse lasteasutusse toomisel ja koha kasutamisel järgib lapsevanem tervisekaitse nõudeid, lasteasutuse lahtioleku aegu, lasteasutuse kodukorda ning rühma tegevus- ja päevakava.
- (3) Lasteasutus lubab rühma üksnes terve lapse. Kui õpetaja hinnangul on lapsel haiguse tunnused, ei luba ta last rühma.

§ 16. Asenduskoha kasutamine

Lasteasutuse ajutise sulgemise ajaks pakub lasteasutus lapsele vajadusel asendusk kohta teises lasteasutuses.

§ 17. Lapse viimine ühest rühmast teise

Lasteasutuse direktor võib viia lapse vajadusel (nt rühma vanuselise koosseisu muutmine) ühest rühmast teise, arvestades seaduses sätestatud nõudeid ja võimalusel lapsevanema soove.

§ 18. Lapsevanema ja lasteasutuse vahelise info vahetamise hea tava

- (1) Lapsevanemal on õigus saada lasteasutuse direktorilt, õppealajuhatajalt ja õpetajatelt teavet lasteasutuse töökorralduse, õppe- ja kasvatustegevuse, kodukorra, toidukulu, lapsevanema poolt kaetava osa ja selle kehtestamise aluste kohta ning muud teavet, mis on seotud koha kasutamisega lasteasutuses.
- (2) Lapsevanem teavitab lasteasutust:
 - 1) enda ja lapse kontaktandmete muutumisest;
 - 2) lapse tervise seisundist, mis eeldab eritingimuste loomist;
 - 3) esimesel võimalusel lapsel diagnoositud nakkushaigusest, millega võib kaasneda teiste laste haigestumine.

§ 19. Koha kasutamise eest tasumine

- (1) Lapsevanem tasub koha kasutamise eest Tartu Linnavolikogu kehtestatud lapsevanema poolt kaetavat osa (edaspidi *kohatasu*).
- (2) Kohatasu arvestus algab alates e-keskkonnas ARNO märgitud koha kasutamise alguspäevast ning kestab kuni koha kasutamise lõpupäevani.
- (3) Kohatasu arvestus ei peatu lapse haiguse tõttu või muul põhjusel lasteasutusest puudumise ajaks, samuti lasteasutuse ajutise sulgemise ajal.
- (4) Kohatasu tasutakse jooksva kuu eest 20. kuupäevaks.

§ 20. Toitlustamise eest tasumine

- (1) Lapsele on tagatud 3 toidukorda päevas (hommikusöök, lõunasöök, õhtuõde). Eeldatakse, et laps osaleb kõigil kolmel toidukorral.
- (2) Lapsevanemal on võimalik toidukorrast loobuda, kui ta teatab sellest ette vähemalt üks nädal enne selle nädala algust, mil toidukordade muutmist soovib.
- (3) Lapse toitlustamise eest makstakse kuu tegelike toidukordade alusel, eeldusel, et lapsevanem on õigeaegselt teavitanud lapse puudumisest.
- (4) Lapse puudumisest tuleb lasteasutust teavitada hiljemalt toitlustamisele eelneva tööpäeva kella 15:00ks. Kui lapsevanem ei teavita lapse puudumisest õigeaegselt, tuleb lapsevanemal tasuda puudunud päeva hommikusöögi eest.

(5) Toidukulu päevamaksumuse (sh toidukordade hinnad) otsustab hoolekogu, arvestades seejuures, et lapsevanemaid oleks võimalik uuest toidukulu päevamaksumuselt teavitada vähemalt üks kuu ette.

(6) Toitlustamise eest tasutakse toitlustamisele järgneva kuu 20. kuupäevaks.

§ 21. Arve esitamine

(1) Lapsevanemale esitatakse arve iga kuu 15. kuupäevaks. Koha kasutamise algus- ja lõpukuul esitatakse arve esimesel võimalusel ja lapsevanemal tuleb arve tasuda 5 päeva jooksul.

(2) Kui koha kasutamise alguskuul ja lõpukuul ei kasuta laps kohta terve kuu, arvestatakse kohatasu tegelikult kasutatud aja eest kuu keskmise tööpäevamaksumuse alusel. Lõpukuu eest esitataval arvel kajastatakse toidukulu prognoosina kuni koha kasutamise lõpuni jäävate toidukordade arvu alusel. Kui hiljem selgub, et lapse tegelik toidukordade arv on väiksem, tagastatakse enammaksutud summa lapsevanemale.

§ 22. Koha kasutamise peatamine

(1) Lasteasutuse direktor võib lapsevanema taotluse alusel otsustada koha kasutamise peatamise, juhul kui lapsevanem ei soovi kohta kasutada vähemalt 9 kuud järjest.

(2) Koha kasutamise peatumise ajal ei maksa lapsevanem kohatasu.

§ 23. Lapse varasem koolimine

Kui laps on saavutanud kooliküpsuse enne koolikohustuse tekkimist ja lapsevanem soovib last varem kooli saata, tuleb lapsevanemal teavitada sellest haridusosakonda enne 1. maid (soovitavalt 10. märtsiks, mil fikseeritakse kooliminevate laste andmed esimeste klasside kohtade jagamiseks).

§ 24. Koolikohustuse täitmise edasilükkamine

Lapsevanemal tuleb lasteasutust koheselt teavitada, kui nõustamiskomisjon on soovitanud lapsele koolikohustuse edasilükkamist.

§ 25. Lapsevanemate õiguste kaitse

Lapsevanemal on õigus pöörduda oma õiguste kaitseks lasteasutuse direktori ja haridusosakonna poole.

5. peatükk

Koha kasutamise lõppemine ja lapse lasteasutusest väljaarvamine

§ 26. Kohast loobumine

Pärast lapse lasteasutusse vastuvõtmist ja enne koha kasutamise alguspäeva on lapsevanemal võimalik igal ajal loobuda kohast lasteasutuses, teatades sellest e-keskkonna ARNO kaudu või meili teel lasteasutusele.

§ 27. Koha kasutamise lõppemine

(1) Koha kasutamine lõpeb tähtaja saabudes või koha kasutamise lõpetamisel. Koha kasutamise lõpetamise võivad algatada lapsevanem või lasteasutuse direktor.

(2) Koolis õppima asumisel väljastab lasteasutus lapsevanemale koolivalmiduskaardi.

§ 28. Koha kasutamise lõpetamine lapsevanema algatusel

(1) Kui lapsevanem soovib lõpetada koha kasutamist, teavitab ta e-keskkonna ARNO kaudu koha kasutamise lõpukuupäeva. Lapsevanem võib edastada koha kasutamise lõpetamise kohta kirjaliku teate ka lasteasutuse direktorile.

(2) Koha kasutamise lõpetamisest tuleb lapsevanemal vähemalt 14 päeva ette teatada, kui lasteasutuse direktoriga ei ole kokku lepitud teisiti.

§ 29. Koha kasutamise lõpetamine lasteasutuse algatusel

(1) Lasteasutuse direktor algatab koha kasutamise lõpetamise, kui:

- 1) laps ei ole asunud kuu aja jooksul koha kasutamise alguspäevast kohta kasutama ja ei ole teavitanud koha mittekasutamise põhjustest;
- 2) lapsevanem rikub korduvalt ja oluliselt lasteasutuse kodukorda või käesolevas määruses kehtestatud koha kasutamise tingimusi;
- 3) lapsevanemal on võlgnevus kahekordses lapsevanema poolt kaetava osa suurusel summas, sõltumata sellest, kas võlgnevus on tekkinud kohatasu või toidukulu eest.

(2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud juhul annab lasteasutuse direktor koha kasutamise lõpetamise kohta käskkirja, kus on välja toodud koha kasutamise lõpetamise põhjused.

(3) Käesoleva paragrahvi lõike 1 punktis 1 nimetatud juhul peab lasteasutuse direktor ühendust võtma lapsevanemaga. Kui laps ei hakka kohta kasutama või lapsevanemat ei ole võimalik kätte saada, võib lasteasutuse direktor lõpetada lapse koha kasutamise käskkirja andmisele järgnevat päevast.

(4) Käesoleva paragrahvi lõike 1 punktides 2-3 nimetatud juhul peab lasteasutuse direktor nõudma lapsevanemalt eelnevalt kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil kohustuste nõuetekohast täitmist, andes selleks mõistliku aja. Kui lapsevanem ei hakka kohustusi nõuetekohaselt täitma, võib lasteasutuse direktor lõpetada koha kasutamise käskkirja andmisele järgnevat päevast.

§ 30. Lapse lasteasutusest väljaarvamine

Koha kasutamise lõpupäevale järgnevat päevast loetakse laps lasteasutusest väljaarvatuks.

6. peatükk Lõppsätted

§ 31. Üleminek e-keskkonnale ARNO

(1) Alates 1. aprillist 2015. a jagatakse lasteasutuste vabad kohad ainult e-keskkonna ARNO andmebaasis salvestatud taotluste vahel.

(2) Varem esitatud taotlused kandis haridusosakond e-keskkonda ARNO. Samal kuupäeval esitatud taotlused loeti ühel ajal saabunuks ning lähtuti taotluste järjekorrast ARNOs.

(3) 2015. aastal ei järgitud käesoleva määruse paragrahvi 11 lõikes 2 ja 7 sätestatud tähtaegu.

§ 32. Määruse kehtetuks tunnistamine

Tartu Linnavalitsuse 14. juuni 2005. a määrus nr 16 „Tartu linna koolieelsesesse munitsipaallasteasutusse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord” tunnistatakse kehtetuks.

Urmas Klaas
linnapea

Jüri Mölder
linnasekretär