

TARTU LASTEAED LOTTE TEGEVUSKAVA

2022/2023. ÕPPEAASTA

Õppeaasta teema: Lotte unistuste maailmas

Ülemajaline eesmärk:

- Laps austab ja väärtustab mitmekesisust

Kvaliteedikokkuleppe eesmärgid:

- Lasteaed väärtustab kodukohta kasutades linnaruumi kui võimalusterohket õpikeskkonda. Lasteaed kujundab säästlikku ja keskkonnasõbralikku mõtteviisi, õpetab loodust tundma, hoidma ja austama ning kasutama digitehnoloogiat. Võimaluse korral viiakse õppetöö läbi looduskeskkonnas.
- Lasteaed loob usaldusliku suhte iga lapse vanemaga. Lapsevanemaid kaasatakse lasteaia tegevustesse, vastastikku vahetatakse last puudutavat informatsiooni.

Rohelise kooli teemad:

- Globaalne kodakondsus
- Toit
- Vesi

1. Võtmeala: Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk	Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja(d)
1. Lasteaia areng on eesmärgipärane ja tulemuslik	1. Lasteaia õppeaasta tegevuskava koostamine 2. Rühmade tegevuskavade kinnitamine, päevakava 3. Lasteaia eelarve 2023 koostamine 4. Lastehoiu tegevusaruande koostamine/S-veeb 5. Uue õppeaasta rühmade komplekteerimine	1.09.2022 16.09.2022 sept-nov 2022 märts 2023 märts-juuni 2023	õppealajuhataja, direktor direktor direktor direktor/maj. juh direktor

	<p>6. Sobitusrühma moodustamine</p> <p>7. Lasteaia majandamisülesannete ümberkorraldamine, hankes osalemine</p> <p>8. HEV-töö mudeli rakendamine, tutvustamine uutele töötajatele</p> <p>9. Eripedagoogi ja HEVKO töö ümberkorraldamine</p> <p>10. Töörühmade tegevuskavade koostamine, kinnitamine</p>	<p>sept 2022</p> <p>sept-dets 2022</p> <p>1. poolaasta</p> <p>1. poolaasta</p> <p>30. sept 2022</p>	<p>direktor</p> <p>direktor</p> <p>õppealajuhataja</p> <p>direktor</p> <p>direktor</p> <p>töörühmade juhid, direktor</p>
2. Lasteaia sisehindamine on järjepidev	<p>1. Sisehindamisplaani koostamine, tutvustamine personalile (I ja II poolaasta).</p> <p>2. Lasteaia sisehindamise I ja II poolaasta aruande koostamine</p> <p>3. Pedagoogide tegevuste vaatlused</p> <p>4. LP-meeskondade töö (meetodi rakendamine, kirjanduse kasutamine, töö tõhusus)</p> <p>5. Riskide hindamine – riskianalüüs (riskianalüüsi uuendamine, õppekeskkonna riskianalüüs, õueala vahendite kontroll)</p>	<p>sept 2022 ja jaan 2023</p> <p>dets 2022 ja mai 2023</p> <p>okt-nov 2022</p> <p>läbivalt öa jooksul</p> <p>sept 2022</p>	<p>õppealajuhataja</p> <p>õppealajuhataja</p> <p>õppealajuhataja</p> <p>LP juhtrühm</p> <p>direktor, maj. juh</p>
3. Kaasav juhtimistegevus- lasteaia personal osaleb aktiivselt lasteaia arendustegevuses	<p>1. Töögruppide tööplaanide koostamine</p> <p>2. Pedagoogilise nõukogu tööplaani koostamine</p> <p>4. Tugipersonali nõupidamiste tööplaani koostamine (kohtumised 1x kuus)</p> <p>5. Südametegude puu täiendamine- puu „kasvatab“ oma lehed uuel õppeaastal otsast peale</p> <p>6. Üldkoosolek</p> <p>7. Kõik töötajad osalevad maja arendustegevuses</p>	<p>sept 2022</p> <p>sept 2022</p> <p>sept 2022</p> <p>pidev</p> <p>dets 2022</p> <p>pidev</p>	<p>töögruppide juhid</p> <p>õppealajuhataja</p> <p>direktor/maj juh.</p> <p>kõik töötajad</p> <p>direktor, õp. juh.</p> <p>juhtkond</p>
4. Töötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine	<p>1. Töötervishoiuarsti teenus</p> <p>2. (Vaimset) tervist edendavad ettevõtmised, tegevused</p>	<p>dets 2022</p> <p>vastavalt</p> <p>tervisemeeskonna</p>	<p>direktor</p> <p>tervisemeeskond</p>

		tegevuskavale	
5. Lastehoiu tegevuse koordineerimine	1. Vabade kohtade komplekteerimine 2. Planeerimine (kuuplaan)	märts-aug 2023 pidev	direktor õppealajuhataja

2. Võtmeala: Personalitöö

Eesmärk	Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja(d)
1. Personal on motiveeritud ja teeb head meeskonnatööd	1. Meeskonnaveestlused 2. Personali süsteemne tunnustamine lasteaias heaks tegutsemise eest õppeaasta jooksul (sõbrasõlg, töörühmade juhtide lisatasu, õppereisid) 3. lastehoiu meeskonna ümberkujundamine (ülesanded jm)	õppeaasta jooksul dets 2022 sept 2022	direktor direktor direktor
2. Personal on kompetentne ja kvalifitseeritud	1. Mentorlus uutele töötajatele 2. Koolituste tagasiside infotundides 3. Koolitused: * Projektõppekoolitus, kakskeelsete laste toetamise koolitus (õpiring „Õpetajalt õpetajale“, veebikoolitused) * Kiusamisest vaba metoodika rakendamine (uued töötajad)	pidev üks kord kuus kogu õppeaasta	õppealajuhataja õppealajuhataja õppealajuhataja
3. Töötajad on tunnustatud	1. Õpetajate päeva tähistamine 2. Sõbrasõlg 3. Tunnustussüsteemi rakendamine	05.10.22 küsitlus dets 2022 pidev	maj. juh., õp. juh direktor direktor

	4. Kolleegilt-kolleegile tunnustus südametegude puul	pidev	kõik töötajad
4. Lapsehoidjate kvalifikatsiooni tõstmine	1. Õpetajate infotunnis osalemine (koolituste tagasiside) 2. Lapsehoiu töötajate kakskeelsete laste koolitused	pidev I poolaasta 2022	õppealajuhataja õppealajuhataja

3. Võtmeala: Ressursside juhtimine

Eesmärk	Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja(d)
1. Eelarve tagab lasteaia eduka toimimise	1. 2023. a eelarve koostamine 2. Majandusaasta aruande koostamine	sept-okt 2022 jaan 2023	direktor, maj. juh direktor, maj. juh
2. Lasteaia maine kujundamine, inforessursside korrastamine	1. Eliisis rühmade arhiveerimine, päevikute kinnitamine 2. Kodulehe andmete uuendamine 3. Lotte Facebooki haldamine ja fotograaf üritustel 4. Lotte kroonika haldaja, korrastaja	sept 2022 pidev pidev õ/a lõpus	õppealajuhataja õppealajuhataja õppealajuhataja kunstimeeskond
3. Inventari soetamine	1. Lasteaia sümbolikaga meenete uuendamine/soetamine 2. Esitlustehnika uuendamine (smart-monitor, võimalusel projektiga kaasrahastus)	nov 2022 sept 2022	õppealajuhataja õppealajuhataja
4. Lisaressursside leidmiseks ja ÕKT rikastamiseks projektide kirjutamine ja osalemine	1. ERASMUS+ projekt DISEM (digiõpe lasteaias) <ul style="list-style-type: none"> õpetajate praktika meie lasteaias ja 2x aastas ühele õpetajale projektipartnerite juures <ul style="list-style-type: none"> projekti Workshop lasteaias 2. Õppekava toetavate projektide konkursil osalemine	õa jooksul sept 2022 nov 2022/mai 2023 04.-06.10.2022 Vastavalt võimalusele	direktor, õppealajuh. õppealajuhataja, õpetajad
5. Säätlik majandamine	1. Prügi sorteerimine (paber, olmeprügi, biojätmed, pakend) 2. Paberikulu vähendamine (printimine, kätekuivatuspaber, laste vaba aja joonistuse paber jne) 3. Osalemine järgnevatel sündmustel: ülemaailmne toidu	pidev pidev vastavalt sündmuste	kõik töötajad kõik töötajad keskkonnatöörühm

	päev, sooja kampsuni päev, keskkonnapäev, jäätmetekke vähendamise nädal 4. Olemasolevate vahendite maksimaalne kasutamine (mänguasjade vahetus rühmade vahel, vahendite roteerumine rühmas)	kuupäevadele pidev	kõik töötajad
--	--	---------------------------	---------------

4. Võtmeala: Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärk	Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja(d)
Tugigruppide töö seoses HEV-lastega on sujuv ja hästi korraldatud (arengukavast)	1. HEV-lapse toetamise mudeli rakendamine, uutele töötajatele ja vanematele tutvustamine 2. Õpiring „Õpetajalt õpetajale“, hiljem tavapärased LP-grupi kogunemised 3. Lapse arengu ümarlauad 4. Suhtlus ja koostöö koolide ja teiste lasteasutustega seoses HEV-lapse liikumisega majast välja	pidev 1x kuus vastavalt vajadusele vastavalt vajadusele	kõik rühmad, erialaspetsialistid, HEVKO, lapsevanemad, juhtkond erialaspetsialistid, kõik õpetajad erialaspetsialistid, kõik õpetajad, lapsevanemad HEVKO, õppealajuhataja
Avatud ja koostööle orienteeritud psühho-sotsiaalse keskkonna loomine ja hoidmine (sisehindamisest)	1. Koostöö ülikoolidega ja täiendkoolituskeskustega (erinevad praktikad) 2. Parima praktika/oskuste jagamine - õpiring „Õpetajalt õpetajale“ 3. Vanemate kaasamine ühisüritustele, õppe- ja kasvatusgevuste läbiviimisesse 4. Vabalt kulgemise päev 5. Laste nõukogu - laste kaasamine lasteaiaga seotud otsuste tegemisse 6. Lasteaia õppekava uuendamine, kaasajastamine	pidev õa jooksul õa jooksul 1x kuus 2x aastas õa jooksul	praktika koordinaator ja juhendajad kõik õpetajad kõik rühmad kõik rühmad, juhtkond direktor õppealajuh, arendusmeeskond
Koolivalmiduse saavutamine	1. Õppekäik kooli (projekt „Sõber kutsub kooli	kevad 2023	Tragid Kassid

	uudistama“) 2. Algklasside õpetaja lapsevanemate ümarlauas 3. Mängukooli läbiviimine 4. Koolivalmiduse hindamine (joonistamistest) 5. Koolivalmiduskaardid (Eliis.ee keskkonnas)	kevad 2023 1x nädalas veebruar 2023 30.04.2023	Tragid Kassid Tragid Kassid Tragid Kassid Tragid Kassid, õp. juh
Lasteaia õppeaasta teema „Lotte unistuste maailmas“ on lõimitud Rohelise Kooli temaatikaga (arengukavast)	1. Rohelise Kooli blogi täitmine pidades silmas RK aasta teemasid 2. Keskkonna ja tervise töögrupi tegemised ja ettevõtmised 3. Sõprusrühma loomine välisriigist / ühistegevuste läbiviimine 4. Maja personal on lastele eeskujuks vee ja energia säästmise ja toidu raiskamise vältimisel	pidev õa jooksul õa jooksul pidev	kõik rühmad tervisemeeskond Tragid Kassid kogu maja personal
Ühisüritused (20)	Tarkusepäev Rahvusvaheline autovaba nädal Mihklipäevala + spordipäev Rahvusvaheline muusikapäev Mardipäev Andresepäev Jõululõuna (lapsed+ töötajad) Jõulupeod rühmades Leiutajateküla tähtis päev (lasteaia 15. sünnipäev) Sooja kampsuni päev Südametegude nädal Vabariigi aastapäev Emakeelepäev Pildistamine Õuesõppepäev/matk Õueala heakorrapäev Lustipidu ja vilistlaste päev	1.09.22 22.09.22 29.09.22 01.10.22 / 03.10 11.11.22 30.11.22 20.12.22 05.-16.12.22 12.01.23 09.02.23 13.-17.02.23 23.02.23 14.03.23 Aprillis Aprilli algus 22.04.23 31.05.23	Tragid Kassid Lõbusad Rännukoerad (plakat) Kirjud Linnupojad Ailen Ailen Tragid Kassid juhtkond, Ailen kõik rühmad igast rühmast üks inimene/Ailen kõik rühmad kõik rühmad, õp. juh. Paid Pähkljänessed, juhtkond Sinised Elevandid õppealajuhataja Lõbusad Rännukoerad juhtkond Usinad Sajajalgsed

Õppekeskkond julgustab last arvamust avaldama, algatama ja looma (sisehindamisest)	1. Tegevused ja vaba mäng mängukoridoris 2. Hea Alguse põhimõtete rakendamine – tegevused pesades, laps on aktiivne õppija, keskkond on lapse õpetaja	pidev Pidev	kõik rühmad Kõik rühmad
--	--	----------------	----------------------------

KOKKULEPPED:

Üritused töötajatele:

1. Suvesünnipäevad ja õppeaasta alustamine – september 2022
2. Õpetajate päev – oktoober 2022
3. Lasteaia sünnipäevaüritus – jaanuar 2023
4. Suveseminar – aprill 2023
5. Ühissünnipäevade tähistamine aastaegade kaupa – kogu õa

TERVISEKASVATUSE TEEMAD, mida õppeaasta jooksul käsitletakse:

1. Vaimne tervis, toetav psühhosotsiaalne keskkond
2. Vigastuste ennetamine ja turvaline keskkond
3. Toitumine
4. Liikumine ja lapse rühi kujundamine
5. Suutervis
6. Seksuaaltervis
7. Tervisekasvatus
8. Lisa: diabeeti põdeva lapse toetamine (vajadusel, kui rühmas on laps/lapsi, kes põevad diabeeti)

* Teemad on võetud www.terviseinfo.ee- kodulehelt leiab teemade kohta juhendmaterjali

5. Võtmeala: Koostöö

Eesmärk	Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja(d)
1. Hoolekogu toetab lasteaia arengut	1. Hoolekogu liikmete valimised 2. Hoolekogu tööplaani koostamine	sept 2022 okt 2022	rühma õpetajad hoolekogu esimees

	3. Kevadise heakorrapäeva korraldamine	22.04.2023	direktor koostöös hoolekoguga
2. Lasteaia maine on positiivne	1. Tartu Ülikooli, Saksamaa, Tartu Tervishoiu Kõrgkooli ja Tallinna Ülikooli praktikantide vastuvõtmine ja juhendamine 2. Kodulehe uuendamine/täiendamine (sh projektitegevuste kajastamine) 3. Lasteaia tutvustamine uutele vanematele - uute laste perepäevad 4. Koostööpartnerite tänamine tänulõunal 5. Uute lapsevanemate toetamine, nõustamine õppe- ja kasvatusküsimustes 6. Rahuloluküsitlus (lapsed, töötajad, vanemad) - selle vajaduse arutelu hoolekogus 7. Lapsevanemate ümarlauad üks kord kolme kuu jooksul 8. Rahvusvahelisest projektist osavõtt (DISEM)	pidev pidev juuni 2023 dets 2022 pidev aprill-mai 2022 pidev pidev	juhendajad, õppealajuhataja õppealajuhataja juhtkond juhtkond õpetajad, juhtkond juhtkond rühmad juhtkond
3. Toimib hea koostöö laste huviringide juhendajatega Huviringid: varajane saksa keel, jalgpall, robotika, viisikoor, küpsetusring	1. Huviringide töö käivitamine (huviringid alustavad oma tegevust 03.10.22) 2. Huvialaringide kaasamine üritustele 3. Tagasiside õppeaastast	sept 2022 õa jooksul mai 2023	õppealajuhataja õppealajuhataja õppealajuhataja